

Capítulo 58 del Código Familiar de Texas
SUBCAPÍTULO C-1. SELLADO Y DESTRUCCIÓN DE EXPEDIENTES JUVENILES

Sec. 58.251. DEFINICIONES. En este subcapítulo:

- (1) "Expediente electrónico" significa una entrada en un archivo de computadora o información en microfilm, microficha o cualquier otro medio de almacenamiento electrónico.
- (2) "Asuntos juveniles" significa una derivación a un tribunal de menores o al departamento de libertad condicional juvenil y todos los procedimientos y resultados judiciales relacionados, si los hubiera.
- (3) "Expediente físico" significa una copia impresa de un expediente.
- (4) "Expediente" significa cualquier documentación relacionada a un asunto juvenil, incluida la información de esa documentación.

Sec. 58.252 EXPEDIENTES EXENTOS. Los siguientes expedientes quedan exentos de este subcapítulo:

- (1) expedientes relacionados con delincuencia organizada o una pandilla callejera delictiva gestionados por el Departamento de Seguridad Pública o agencias de autoridades policiales en virtud del Capítulo 61 del Código de Procedimiento Penal;
- (2) expedientes de registro de agresores sexuales gestionados por el Departamento de Seguridad Pública o agencias de autoridades policiales en virtud del Capítulo 62 del Código de Procedimiento Penal; y
- (3) expedientes recopilados o gestionados por el Departamento de Justicia Juvenil de Texas con fines estadísticos y de investigación, incluida la información presentada en virtud de la sección 221.007 del Código de Recursos Humanos e información de identificación personal.

Sec. 58.253. SELLADO DE EXPEDIENTES SIN SOLICITUD: CONDUCTA DELICTIVA. (a) Esta sección no aplica a los expedientes de un menor derivado a un tribunal de menores o al departamento de libertad condicional juvenil únicamente por una conducta que indique la necesidad de supervisión.

(b) Una persona que fue derivada al departamento de libertad condicional juvenil por una conducta delictiva tiene derecho a que se sellen todos los expedientes relacionados con los asuntos juveniles de la persona, incluidos los expedientes relacionados con cualquier asunto que involucre una conducta que indique la necesidad de supervisión, sin solicitar a un tribunal de menores si la persona:

- (1) tiene al menos 19 años;
- (2) no ha sido juzgada por haber incurrido en una conducta delictiva o, si fue juzgada por una conducta delictiva, no fue juzgada por una conducta delictiva que viola una ley penal del grado de delito grave;
- (3) no tiene asuntos pendientes de conducta delictiva;
- (4) no ha sido transferida de un tribunal de menores a un tribunal penal para enjuiciamiento en virtud de la Sección 54.02;
- (5) no ha sido condenada como adulto por un delito grave o delito menor punible con reclusión en la cárcel, y
- (6) no tiene ningún cargo pendiente como adulto por un delito grave o delito menor punible con reclusión en la cárcel.

Sec. 58.254. CERTIFICACIÓN DE ELEGIBILIDAD PARA SELLAR EXPEDIENTES SIN SOLICITUD POR CONDUCTA DELICTIVA. (a) El Departamento de Seguridad Pública certificará ante un departamento de libertad condicional juvenil que ha presentado los expedientes al sistema de información de justicia juvenil y que los expedientes relacionados con una persona derivada al departamento de libertad condicional juvenil parecen ser elegibles para ser sellados en virtud de la Sección 58.253.

(b) El Departamento de Seguridad Pública podrá emitir la certificación descrita en la Subsección (a) por

medios electrónicos, incluido el correo electrónico.

(c) Salvo lo indicado en la Subsección (d), a más tardar 60 días después de la fecha en la que el departamento de libertad condicional juvenil reciba una certificación en virtud de la Subsección (a), el departamento de libertad condicional juvenil deberá:

(1) dar acuse de recibo de la certificación al tribunal de menores; y

(2) proporcionar al tribunal una lista de todas las derivaciones recibidas por el departamento relacionadas a esa persona y el resultado de cada derivación.

(d) Si un departamento de libertad condicional juvenil tiene razones para creer que los registros de la persona para quien el departamento recibió una certificación bajo la Subsección (a) no son elegibles para ser sellados, el departamento de libertad condicional juvenil deberá notificar al Departamento de Seguridad Pública a más tardar 15 días después de la fecha en la que el departamento de libertad condicional juvenil recibió la certificación. Si el departamento de libertad condicional juvenil determina posteriormente que los expedientes de la persona son elegibles para ser sellados, el departamento de libertad condicional juvenil deberá notificar al tribunal de menores y brindar al tribunal la información descrita en la Subsección (c) a más tardar 30 días después de la fecha de la determinación.

(e) Si, después de recibir una certificación en virtud de la Subsección (a), el departamento de libertad condicional juvenil determina que los expedientes de la persona no son elegibles para ser sellados, el departamento de libertad condicional juvenil y el Departamento de Seguridad Pública deberán actualizar la información en el sistema de información de justicia juvenil para reflejar la determinación y no se requiere ninguna otra acción relacionada con los expedientes.

(f) A más tardar 60 días después de la fecha en la que el tribunal de menores reciba el aviso del departamento de libertad condicional juvenil en virtud de la Subsección (c), el tribunal de menores deberá emitir una orden para sellar todos los expedientes relacionados con la persona nombrada en la certificación.

Sec. 58.255. SELLADO DE EXPEDIENTES SIN SOLICITUD: CONDUCTA QUE INDIQUE LA NECESIDAD DE SUPERVISIÓN.

(a) Una persona que fue derivada a un tribunal de menores debido a una conducta que indique la necesidad de supervisión tiene derecho a que se sellen todos los expedientes relacionados con todos los asuntos de conducta que indique la necesidad de supervisión sin presentar una solicitud al tribunal de menores si la persona:

(1) tiene expedientes relacionados con la conducta presentados ante el secretario del tribunal;

(2) tiene al menos 18 años;

(3) no ha sido derivada al departamento de libertad condicional juvenil por una conducta delictiva;

(4) no ha sido condenada como adulto por un delito grave; y

(5) no tiene ningún cargo pendiente como adulto por un delito grave o delito menor punible con

reclusión en la cárcel.

(b) El departamento de libertad condicional juvenil deberá:

(1) notificar al tribunal de menores que los expedientes de la persona son elegibles para ser sellados en virtud de la Subsección (a) y

(2) proporcionar al tribunal de menores una lista de todas las derivaciones recibidas por el departamento relacionadas a esa persona y el resultado de cada derivación.

(c) A más tardar 60 días después de la fecha en que el tribunal de menores reciba el aviso del departamento de libertad condicional juvenil en virtud de la Subsección (b), el tribunal de menores deberá emitir una orden para sellar todos los expedientes relacionados con la persona nombrada en el aviso.

Sec. 58.2551. SELLADO DE EXPEDIENTES SIN SOLICITUD: EVIDENCIA DE NO VERDADERO. Un tribunal de menores, de oficio y sin una audiencia, deberá ordenar inmediatamente que se sellen todos los expedientes relacionados con la supuesta conducta si el tribunal presenta evidencia de que las acusaciones no son verdaderas.

Sec. 58.256. SOLICITUD PARA SELLAR EXPEDIENTES. (a) Independientemente de las Secciones 58.253 y 58.255, una persona puede presentar una solicitud para sellar los expedientes relacionados con la persona en el tribunal de menores atendido por el departamento de libertad condicional juvenil al que se derivó la persona. El tribunal no puede cobrar una tarifa por la presentación de la solicitud, independientemente de la forma de la solicitud.

(a-1) Una solicitud presentada en virtud de esta sección puede ser enviada al tribunal de menores por cualquier método razonable autorizado en virtud de la Regla 21 de las Reglas de Procedimiento Civil de Texas, incluidos medios electrónicos seguros.

(b) Una solicitud presentada en virtud de esta sección debe incluir la siguiente información o la razón por la que uno o más de los siguientes no están incluidos en la solicitud:

(1) información de la persona:

(A) nombre completo;

(B) sexo;

(C) raza o etnia;

(D) fecha de nacimiento;

(E) número de licencia de conducir o tarjeta de identificación; y

(F) número de seguro social;

(2) la conducta por la que la persona fue derivada al departamento de libertad condicional juvenil, incluida la fecha en que se alegó o se descubrió que se había cometido la conducta;

(3) el número de causa asignado a cada petición relacionada con la persona presentada en el tribunal de menores, si lo hubiera, y el tribunal ante el que presentó la petición; y

(4) una lista de todas las entidades que la persona crea que tengan posesión de los expedientes relacionados a ella, incluidas las entidades correspondientes enumeradas en la Sección 58.258(b).

(c) Salvo lo dispuesto en la Subsección (d), el tribunal de menores puede ordenar el sellado de los expedientes relacionados con todos los asuntos por los que la persona fue derivada al departamento de libertad condicional juvenil si la persona:

(1) tiene al menos 17 años, o es menor de 17 años y ha transcurrido un año después de la fecha de liberación final en cada asunto por el que la persona fue derivada al departamento de libertad condicional juvenil;

(2) no tiene ningún asunto de conducta delictiva pendiente con ningún departamento de libertad condicional juvenil o un tribunal de menores;

(3) no fue transferida de un tribunal de menores a un tribunal penal para enjuiciamiento en virtud de la Sección 54.02;

(4) no ha sido condenada como adulto por un delito grave; y

(5) no tiene ningún cargo pendiente como adulto por un delito grave o delito menor punible con reclusión en la cárcel.

(d) Un tribunal no podrá ordenar el sellado de los expedientes de una persona que:

(1) recibió una sentencia definida por participar en:

(A) una conducta delictiva que viola la ley penal indicada en virtud de la Sección 53.045; o

(B) conducta delictiva grave habitual como se describe en la Sección 51.031;

(2) actualmente, está obligada a registrarse como agresor sexual en virtud del Capítulo 62 del Código de Procedimiento Penal; o

(3) fue recluida en el Departamento de Justicia Juvenil de Texas o a un establecimiento correccional bajo custodia posterior a la sentencia en virtud de la Sección 54.04011, a menos que la persona haya sido liberada de la agencia en la que fue recluida.

(e) Al recibir una solicitud conforme a esta sección, el tribunal puede:

- (1) ordenar que los expedientes de la persona sean sellados de inmediato; sin una audiencia; o
- (2) llevar a cabo una audiencia en virtud de la Sección 58.257 a discreción del tribunal para determinar si ordenar o no el sellado de los expedientes de la persona.

Sec. 58.257. AUDIENCIA RELACIONADA CON EL SELLADO DE EXPEDIENTES. (a) Una audiencia relacionada con el sellado de los expedientes de una persona debe llevarse a cabo a más tardar 60 días después de la fecha en la que el tribunal recibe la solicitud de la persona en virtud de la Sección 58.256.

(b) El tribunal deberá dar un aviso previo razonable de audiencia en virtud de esta sección a:

- (1) la persona que es el sujeto de los expedientes;
- (2) el abogado de la persona que presentó la solicitud de sellado en nombre de la persona, si lo hubiere;
- (3) el fiscal del tribunal de menores;
- (4) todas las entidades nombradas en la solicitud que la persona cree que poseen expedientes elegibles relacionados con la persona: y
- (5) cualquier individuo o entidad cuya presencia en la audiencia sea solicitada por la personal o el fiscal.

Sec. 58.258. ORDEN DE SELLAR EXPEDIENTES. (a) Una orden de sellar expedientes de una persona en virtud de este subcapítulo debe incluir la siguiente información o la razón por la que uno o más de los siguientes no están incluidos en la solicitud:

- (1) información de la persona:
 - (A) nombre completo;
 - (B) sexo;
 - (C) raza o etnia;
 - (D) fecha de nacimiento;
 - (E) número de licencia de conducir o tarjeta de identificación; y
 - (F) número de seguro social;
- (2) cada instancia de una conducta que indique la necesidad de supervisión o conducta delictiva alegada en contra de la persona o por la que la persona fue derivada al sistema de justicia juvenil;
- (3) la fecha y el condado en que se alega que ocurrió cada caso de conducta;
- (4) si se presentaron peticiones relacionadas con la persona en un tribunal de menores, el número de causa asignado a cada petición y el tribunal de menores y el condado en el que se presentó cada petición; y
- (5) una lista de entidades que se cree que están en posesión de los expedientes que se han ordenado sellar, incluidas las entidades enumeradas en virtud de la Subsección (b).

(b) A más tardar 60 días después de la fecha en que la orden fue dictada, el tribunal deberá proporcionar una copia de la orden a:

- (1) el Departamento de Seguridad Pública;
- (2) el Departamento de Justicia Juvenil de Texas si la persona fue recluida en el departamento;
- (3) el secretario del tribunal;
- (4) el departamento de libertad condicional juvenil al servicio del tribunal;
- (5) la oficina del fiscal;
- (6) cada agencia de autoridades policiales que tuvo contacto con la persona en relación con la conducta que es objeto de la orden de sellado;
- (7) cada agencia pública o privada que tuvo la custodia o que brindó supervisión o servicios a la persona en relación con la conducta que es objeto de la orden de sellado; y

(8) cada funcionario, agencia u otra entidad de la que el tribunal tenga motivos para creer que tiene algún expediente que contenga información relacionada con la conducta que es objeto de la orden de sellado.

(c) Al dictarse la orden, se anulan todas las sentencias relacionadas con la persona y se desestiman los procedimientos y se tratan a todos los efectos como si nunca hubieran tenido lugar. El secretario del tribunal deberá:

(1) sellar todos los expedientes judiciales relacionados con los procedimientos, incluidos cualquier expediente creado en el sistema de administración de casos del secretario; y

(2) enviar copias de la orden a todas las entidades enumeradas en la orden a través de cualquier método razonable, incluido el correo certificado o medios electrónicos seguros.

Sec. 58.259. MEDIDAS ADOPTADAS AL RECIBIR LA ORDEN DE SELLAR EXPEDIENTES. (a) Una entidad que reciba una orden de sellar los expedientes de una persona emitida en virtud de este subcapítulo deberá, a más tardar 61 días después de la fecha de recepción de la orden, tomar las siguientes medidas, según corresponda:

(1) el Departamento de Seguridad Pública deberá:

(A) limitar el acceso a los expedientes relacionados con la persona en el sistema de información de justicia juvenil únicamente al Departamento de Justicia Juvenil de Texas con el fin de realizar investigaciones y estudios estadísticos;

(B) destruir cualquier otro expediente relacionado con la persona que esté en posesión del departamento, incluidos los registros de ADN según lo dispuesto en la Sección 411.151 del Código de Gobierno; y

(C) enviar una verificación por escrito de la limitación y la destrucción de los expedientes al tribunal emisor;

(2) el Departamento de Justicia Juvenil de Texas deberá:

(A) sellar todos los expedientes relacionados con la persona, exceptos aquellos exentos en virtud de la Sección 58.252; y

(B) enviar una verificación por escrito del sellado de los expedientes al tribunal emisor;

(3) agencia pública o privada que tuvo la custodia o que brindó supervisión o servicios a la persona que es objeto de los expedientes, el departamento de libertad condicional juvenil, entidades de autoridad policial o un fiscal deberán:

(A) sellar todos los expedientes relacionados con la persona, y

(B) enviar una verificación por escrito del sellado de los expedientes al tribunal emisor; y

(4) cualquier otra entidad que reciba una orden de sellar los expedientes de una persona deberá:

(A) enviar cualquier expediente relacionado con la persona al tribunal emisor;

(B) eliminar todas las referencias de índice de los expedientes de la persona; y

(C) enviar una verificación por escrito de la eliminación de las referencias del índice al tribunal emisor.

(b) Los expedientes físicos o electrónicos se consideran sellados si los expedientes no son destruidos, pero se almacenan de una manera que se permita acceso a los mismos solo al custodio de expedientes de la entidad que los posee.

(c) Si una entidad que recibió una orden para sellar los expedientes relacionados con una persona, luego recibe una consulta sobre una persona o el asunto contenido en los expedientes, la entidad debe responder que no existen expedientes relacionados con la persona o el asunto.

(d) Si una entidad que recibe una orden para sellar expedientes en virtud de este subcapítulo no puede cumplir con la orden porque la información en la orden es incorrecta o insuficiente para permitir que la entidad identifique los expedientes que están sujetos a la orden, la entidad deberá notificar al tribunal emisor a más tardar 30 días después de la fecha de recepción de la orden. El tribunal deberá tomar cualquier medida necesaria y posible

para proporcionar la información necesaria a la entidad, incluido ponerse en contacto con la persona que es objeto de la orden o el abogado de la persona.

(e) Si una entidad que recibe una orden para sellar expedientes en virtud de este subcapítulo no tiene expedientes relacionados con la persona que es objeto de la orden, la entidad deberá proporcionar una verificación por escrito del hecho al tribunal emisor a más tardar 30 días después de la fecha de recepción de la orden.

Sec. 58.260. INSPECCIÓN Y DIVULGACIÓN DE EXPEDIENTES SELLADOS. (a) Un tribunal de menores puede permitir, por orden, la inspección de los expedientes sellados en virtud de este subcapítulo o en virtud de la Sección 58.003, según existiera esa ley antes del 1 de septiembre 2017, solo mediante:

posible uso:

- (1) una persona nombrada en la orden, a petición de la persona objeto de los expedientes;
- (2) un fiscal, a petición del fiscal, con el fin de revisar los expedientes para su uso posible:
 - (A) en un juicio capital; o
 - (B) para el aumento del castigo en virtud de la Sección 12.42 del Código Penal; o
- (3) un tribunal, el Departamento de Justicia Penal de Texas, o el Departamento de Justicia Juvenil de Texas a los efectos del Artículo 62.007(e) del Código de Procedimiento Penal.

(b) Después de que un peticionario inspeccione los expedientes en virtud de esta sección, el tribunal puede ordenar la entrega de todos los expedientes al peticionario a petición de este.

Sec. 58.261. EFECTO DE SELLAR EXPEDIENTES. (a) Una persona cuyos expedientes han sido sellados en virtud de este subcapítulo o en virtud de la Sección 58.003, según existiera esa ley antes del 1 de septiembre de 2017, no está obligada a declarar en ningún procedimiento o en ninguna solicitud de empleo, licencia, admisión, vivienda u otro beneficio público o privado que la persona haya sido objeto de un asunto juvenil.

(b) Si los expedientes han sido sellados, la información en los expedientes, el hecho de que alguna vez existieron o la negación de la existencia de los expedientes o de la participación de la persona en un asunto juvenil no pueden usarse en su contra de ninguna manera, incluso en:

- (1) un enjuiciamiento por perjurio u otro procedimiento penal;
- (2) un proceso civil, incluido un proceso administrativo que involucre a una entidad gubernamental;
- (3) un proceso de solicitud de licencia o certificación;
- (4) una decisión de admisión, empleo o vivienda.

(c) Una persona que sea objeto de los expedientes sellados no puede renunciar al estado de protección de los expedientes ni a las consecuencias del estado de protección.

Sec. 58.262. INFORMACIÓN BRINDADA AL MENOR DE EDAD SOBRE EL SELLADO DE EXPEDIENTES. (a) Cuando se deriva a un menor de edad al departamento de libertad condicional juvenil, un funcionario del departamento de libertad condicional juvenil le dará al menor de edad y al padre, madre, tutor o custodio de este una explicación por escrito que describa el proceso de sellar los expedientes en virtud de este subcapítulo y una copia de este subcapítulo.

(b) En la etapa de liberación final de un menor de edad, o en la última medida oficial en el asunto si no hay sentencia, un oficial de libertad condicional o un oficial del Departamento de Justicia Juvenil de Texas, según corresponda, le dará al menor de edad y al padre, madre, tutor o custodio de este una explicación por escrito relacionada con la elegibilidad de los expedientes del menor de edad para sellarlos en virtud de este subcapítulo y una copia de este subcapítulo.

(c) La explicación por escrito proporcionada al menor de edad en virtud de las Subsecciones (a) y (b) debe incluir los requisitos para que un expediente sea elegible para ser sellado, incluida una explicación de los expedientes que están exentos de ser sellados en virtud de la Sección 58.252 y la siguiente información:

(1) que, independientemente de si la conducta del menor de edad fue juzgada o no, el menor de edad tiene un expediente juvenil con el Departamento de Seguridad Pública y la Oficina Federal de Investigación;

(2) el expediente juvenil del menor de edad es un expediente permanente a menos que esté sellado en virtud de este subcapítulo;

(3) a excepción de lo dispuesto en la Sección 58.260, un oficial de policía, alguacil, fiscal, oficial de libertad condicional, oficial de correccional u otro oficial de justicia penal o juvenil puede acceder al expediente juvenil del menor de edad, que no sea un expediente de tratamiento confidencial por ley, a menos que el expediente se selle según lo dispuesto en este subcapítulo;

(4) sellar los expedientes del menor de edad en virtud de la Sección 58.253 o la Sección 58.255, según corresponda, no requiere de ninguna acción por parte del menor de edad o la familia de este, incluida la presentación de una solicitud o la contratación de un abogado, pero ocurre automáticamente a los 18 o 19 años según corresponda según el historial de derivación y sentencia del menor de edad;

(5) el expediente juvenil del menor de edad puede ser elegible para una fecha de sellado anticipada en virtud de la Sección 58.256, pero un sellado anticipado requiere que el menor de edad o el abogado de este presente una solicitud ante el tribunal;

(6) el impacto de sellar expedientes en el menor de edad y

(7) las circunstancias bajo las que se puede reabrir un expediente sellado.

(d) El Departamento de Justicia Juvenil de Texas adoptará reglas para implementar esta sección y para facilitar la explicación efectiva de la información requerida para ser comunicada en esta sección.

Sec. 58.263. DESTRUCCIÓN DE EXPEDIENTES: SIN CAUSA PROBABLE. El tribunal ordenará la destrucción de los expedientes relacionados con la conducta por la que un menor de edad es detenido o remitido a un tribunal de menores sin ser detenido, incluidos los expedientes del sistema de información de justicia juvenil, si:

(1) se determina en virtud de la Sección 53.01 que no existe causa probable para creer que el menor de edad participó en la conducta y el caso no se deriva al fiscal para revisión en virtud de la Sección 53.012; o

(2) es determinado por el fiscal en virtud de la Sección 53.012 que no existe causa probable para creer que el menor de edad participó en la conducta.

Sec. 58.264. DESTRUCCIÓN PERMITIDA DE EXPEDIENTES. (a) Sujeto a las Subsecciones (b) y (c) de esta sección, la Sección 202.001 del Código de Gobierno Local y a cualquier otra restricción impuesta por las pautas de retención de expedientes de una entidad, los siguientes pueden autorizar la destrucción de los expedientes en un asunto juvenil cerrado, independientemente de la fecha en que se crearon los expedientes:

(1) una junta de menores, en relación con los expedientes en posesión del departamento de libertad condicional juvenil;

(2) el jefe de una agencia de autoridades policiales, en relación con los expedientes en posesión de la agencia; y

(3) un fiscal, en relación con los expedientes en posesión de la oficina del fiscal.

(b) Los expedientes relacionados con una persona derivada al departamento de libertad condicional juvenil pueden ser destruidos si la persona:

(1) tiene al menos 18 años, y:

(A) la conducta más grave por la que se derivó a la persona fue una conducta que indicó una necesidad de supervisión ya sea que la persona haya sido juzgada o no; o

(B) la derivación o información no se relaciona con la conducta que indique una necesidad de supervisión o conducta delictiva y el departamento de libertad condicional juvenil, el fiscal o el tribunal de menores no tomaron medidas sobre la derivación o la información por esa razón;

(2) tiene al menos 21 años, y:

(A) la conducta más grave por la que la persona fue juzgada fue una conducta delictiva que violó una ley penal del grado de un delito menor; o

(B) la conducta más grave por la que se derivó a la persona fue una conducta delictiva y no se determinó que la persona participó en la conducta; o

(3) tiene al menos 31 años y la conducta más grave por la que la persona fue juzgada fue una conducta delictiva que violó una ley penal del grado de un delito grave.

(c) Si los expedientes contienen información relacionada con más de una persona derivada al departamento de libertad condicional juvenil, el expediente solo puede ser destruido si:

(1) la destrucción del expediente está autorizada en virtud de esta sección; y

(2) la información en el expediente que puede ser destruida en virtud de esta sección puede ser separada de la información que no está autorizada para ser destruida.

(d) Los expedientes electrónicos se consideran destruidos si se eliminan, incluido el índice de los expedientes.

(e) La conversión de expedientes físicos a electrónicos y, posteriormente, la destrucción de los expedientes físicos mientras se mantienen los expedientes electrónicos no se considera destrucción de un expediente en virtud de este subcapítulo.

(f) Esta sección no autoriza la destrucción de los expedientes del tribunal de menores o del secretario del tribunal.

(g) Esta sección no autoriza la destrucción de los expedientes gestionados con fines estadísticos y de investigación por parte del Departamento de Justicia Juvenil de Texas en un sistema de administración de casos e información juvenil autorizado en virtud de la Sección 58.403.

(h) Esta sección no afecta la destrucción de los expedientes físicos y los archivos autorizados por el Programa de Retención de Expedientes de la Biblioteca del Estado de Texas.

Sec. 58.265. EXPEDIENTES JUVENILES NO SUJETOS A ELIMINACIÓN Los expedientes a los que se aplica este capítulo no están sujetos a una orden de eliminación emitida por ningún tribunal.